

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тамбовского района  
от 29.08.2015 № 2034



Устав  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Центр развития творчества  
детей и юношества Тамбовского района»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района» (далее - Центр), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Центром, структуру финансовой и хозяйственной деятельности.

1.2. Полное официальное название Центра: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района»;

сокращенное наименование: МБОУ ДО «ЦРТДЮ Тамбовского района».

1.3. Центр является некоммерческой организацией – районным бюджетным учреждением.

Тип – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Центра:

юридический и фактический адрес: 392525, Тамбовская область, Тамбовский район, п. Строитель, микрорайон «Центральный», д.16.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является Тамбовский район Тамбовской области.

Функции и полномочия учредителя Центра выполняет управление образования администрации Тамбовского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, правовыми актами района, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром в установленном порядке или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают у Центра с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получения льгот, предусмотренным законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему соответственной лицензии.

1.10. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности учащихся в Центре; координационное, информационно-организационное, программно-методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования детей и взрослых на уровне Тамбовского района, продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования и воспитания; ресурсное обеспечение развития системы дополнительного образования детей района.

2.2. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, создавать оптимальные условия для обеспечения обучения, воспитания учащихся, охраны и укрепления физического и психологического здоровья, адаптации к жизни в обществе, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3. Центр выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Центр в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- дополнительное образование детей;
- организация проведения общественно значимых мероприятий с детьми и взрослыми;
- организация выставок, ярмарок;
- деятельность в области искусства.

Цены и тарифы на услуги устанавливаются Центром самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовского района.

Прейскурант тарифов утверждается директором Центра, подписывается главным бухгалтером и размещается на информационном стенде (сайте) Центра.

Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

Доходы, полученные от приносящей деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

### 3. Образовательная деятельность Центра

3.1. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей в возрасте от 4 до 18 лет.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром. Сроки реализации программ от 1 до 5 лет обучения.

Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем

составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы), а также индивидуально.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.8. Обучение в Центре осуществляется на русском языке в очной форме.

3.9. Прием учащихся в Центр осуществляется в соответствии с локальным актом Центра.

3.10. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности учащихся.

3.11. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Центра.

Учащиеся, их родители (законные представители) имеют права и обязанности предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

Педагогические работники Центра имеют права и обязанности предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, мерь социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Порядок комплектования Центра руководящими, педагогическими и иными работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом и штатным расписанием Центра. Для руководящих, педагогических и иных работников Центра работодателем является директор Центра.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Отношения между работниками и работодателем Центра регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность этих работников Центра устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.13. Работники Центра, замещающие должности, указанные в пункте 3.12 настоящего Устава, имеют право на:

- заклучение, изменение и расторжение трудового договора;
- защиту персональных данных;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Центром в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда;

получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет и по достижении им пенсионного возраста;

иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

3.14. Работники Центра, замещающие должности, указанные в пункте 3.12 настоящего Устава, обязаны соблюдать:

Устав Центра;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты Центра.

3.15. Работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

#### **4. Управление Центром**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Центр обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, Тамбовского района и уставом Центра.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам.

4.4. Администрация района в установленном порядке:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;

- утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему;

- обеспечивает содержание зданий, сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- закрепляет за Центром объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении Центра;

- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые ему сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывает в установленном порядке сделки с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Центром;

- утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Центра.

4.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- организовывает предоставление дополнительного образования детям на территории района;

- назначает на должность директора Центра и освобождает его от должности, а



также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает директору Центра размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- применяет к директору установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, области и нормативными правовыми актами Тамбовского района;

- осуществляет контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Центра;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя в установленные федеральными законами, законами области и нормативными правовыми актами района.

4.6. В структуру органов управления Центра входят: общее собрание работников Центра, педагогический совет Центра, попечительский совет Центра.

4.7. Общее собрание работников Центра (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления Центром.

Собрание образуют работники Центра всех категорий и должностей, для которых Центр является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Все работники Центра, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания избирается для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседание Собрания могут приглашаться родители (законные представители) учащихся, представители учредителя, управления образования, иных органов местного самоуправления, профсоюзных органов. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание собирается по мере надобности.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Организации.

Собрание:

- вносит предложения Учредителю и администрации Центра по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- участвует в решении других вопросов, связанных организацией труда.

Срок полномочий Собрания начинается с момента создания Центра и заканчивается при прекращении ее деятельности.

4.8. Педагогический совет Центра - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Центра.

Каждый педагогический работник Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Директор Центра входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. Из числа педагогических работников избирается секретарь, который ведет протокол.

Функции педагогического совета Центра:

- рассматривает годовой план работы Центра;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Центра;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ;
- рассматривает дополнительные образовательные программы, реализуемые в Центре;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. В случае необходимости в заседании Педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) учащихся.

Педагогический совет Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Центра и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Срок полномочий педагогического совета начинается с момента создания Центра и заканчивается при прекращении ее деятельности.

4.9. Попечительский совет Центра создается для содействия Центру в осуществлении целей, ради которых он создан, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Центра и повышения качества оказываемых им услуг.

Порядок формирования, организация работы и компетенция попечительского совета Центра определяются Положением о попечительском совете Центра, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором Центра. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) учащихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Центра. Попечительский совет участвует в управлении Центром путем принятия обязательных для Центра решений по

использованию передаваемых ему средств и имущества. Он может привлекать средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также создавать фонд развития и поддержки Центра.

Попечительский совет возглавляется его председателем, избранным большинством голосов его членов. Председатель Попечительского совета собирает по мере необходимости заседания его членов, но не реже 2 раз в год.

Попечительский совет:

- согласовывает интересы родителей с интересами педагогического коллектива Центра и его Учредителем;

- оказывает помощь Центру в решении хозяйственных вопросов;

- выносит на обсуждение Педагогического совета Центра предложения по определению программного обеспечения учебной и воспитательной деятельности в части внебюджетного финансирования;

- содействует укреплению авторитета Центра во властных структурах и родительском сообществе;

принимает решения, не противоречащие законодательным актам и Уставу Центра по вопросам внебюджетного финансирования.

4.10. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор Центра назначается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Запрещается занятие должности директора Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

Директор Центра обязан:

- руководить деятельностью Центра;

- осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Центра;

- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Центра;

- осуществлять контроль исполнения работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;

- организовывать бухгалтерский учет и отчетность, составление отчетов, балансов, смет и планов действий.

Директор Центра в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Центра, вправе:

- определять порядок пользования имуществом Центра для обеспечения его текущей деятельности;

- принимать необходимые меры улучшения материально-технического информационного обеспечения, условий труда;

- осуществлять подбор, прием, расстановку кадров в Центре, освобождать

должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;

- заключать трудовые договоры с работниками Центра, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

- утверждать должностные обязанности работников Центра;

- устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам Центра, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Центра;

- определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

- делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам;

- распоряжаться средствами и имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;

- заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки в соответствии с настоящим Уставом;

- издавать приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра;

- утверждать штатное расписание и структуру Центра в пределах установленной штатной численности работников Центра;

- организовать хозяйственное и транспортное обслуживание Центра;

- проводить совещания и семинары с работниками Центра;

- обеспечивать выполнение договорных обязательств Центра;

- осуществлять без доверенности действия от имени Центра, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

- выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- утверждать локальные акты Центра.

Директору Центра предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

## 5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Центра могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Центра. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Центра направляется:

в представительный орган работников Центра, в предусмотренных трудовым законодательством случаях для учёта его мнения;

в совет учащихся, совет родителей в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

для рассмотрения коллегиальными органами управления Центра в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Центра.

5.5. Локальные нормативные акты Центра, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения в устав Центра вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования имущества Центра являются имущество денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром в праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Федеральная налоговая служба  
Межрайонная ИФНС России №4  
по Тамбовской области (6820)  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
«06» октября 2015 года  
ОГРН 103684411456  
ГРН 2156820056919

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.  
Зам. начальника  
И. И. Срединов  
(Ф.И.О.)  
М.П. (подпись)



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью  
на 13 (тринадцать) листах  
Временно исполняющий обязанности главы  
администрации Тамбовского района

М.С. Филимонов

