

УТВЕРЖДАЮ

О. Н. Трибунская

(ф.и.о. руководителя образовательной
организации)

О. Н. Трибунская
(подпись)

01.11.2019г.

(дата)

ОТЧЕТ

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ ДО «ЦРТДЮ Тамбовского района»**
(наименование организации)

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
на 2019 год

Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
			реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.Открытость и доступность информации об образовательной организации				
Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации.	1 раз в 10 дней	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, Ерохин, ответственный за размещение на сайт	Обновление (актуализация) информации об организации	Ежемесячно 1 раз в 10 дней
Размещение на сайте ОО и на информационных стендах информации о результатах НОКО	Январь, сентябрь	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, Ерохин, ответственный за размещение на сайт	Размещение на сайте ОО и на информационных стендах информации о результатах НОКО	Январь, сентябрь
Обеспечение информирования потребителей образовательных услуг о результатах НОКО	октябрь	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, Пдо.	Обеспечение информирования потребителей образовательных услуг о результатах НОКО	Январь, октябрь
Своевременное размещение и обновление сведений о педагогических работниках организа-	Сентябрь,	Трибунская, директор	обновление сведений о	сентябрь

ции		Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, Пдо.	педагогических работников организации	
Привлечение родительской общественности к обсуждению вопросов качества оказания образовательных услуг по итогам НОКО	октябрь	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, Пдо.	Родительское собрание	Октябрь
Создание для потребителей возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ОО.	постоянно	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, Пдо.		
Обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов.	постоянно	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, Ерохин, ответственный за размещение на сайт	Сайт организации, создание страницы ОО в соцсети «Фейсбук»	январь
Контроль оперативности и эффективности обратной связи	ежедневно	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, Ерохин, ответственный за размещение на сайт	Контроль оперативности и эффективности обратной связи	ежедневно
Проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы	1 раз в месяц	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, Ерохин, ответственный	Проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение	1 раз в месяц

		за размещение на сайт	качества работы	
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
<p>Проведение мероприятий, направленных на обновление материально-технической базы и информационного обеспечения ОО.</p> <p>Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг для лиц с ОВЗ.</p> <p>Мероприятия, направленные на создание условий для персонала ОО.</p>	Сентябрь -декабрь	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, Пдо.	Проведение мероприятий, направленных на обновление материально-технической базы и информационного обеспечения ОО.	Сентябрь - декабрь
Проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации	Сентябрь -декабрь	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР,	Установка АПС, тревожной кнопки, видеонаблюдения	Сентябрь - ноябрь
<p>Приведение в соответствие с СанПиН и ФГОС условий ОО.</p> <p>Организация дежурства в ОО.</p> <p>Профмероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся.</p> <p>Анкетирование родителей с целью изучения их мнения о комфортности условий для обучения, охраны и укрепления здоровья.</p>	Сентябрь Сентябрь Сентябрь	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, Пдо.	Внесение в штатное расписание 2 единиц сторожей	октябрь
<p>Выделение часов учебного плана на индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.</p> <p>Организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения в изучении программного</p>	Март (В рамках предварительного комплектования) В течение учебного года по индивидуальному образовательному маршру-	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, Пдо, педагог-психолог	Выделение часов учебного плана на индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.	Март, сентябрь

<p>материала, с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учению (одаренные дети).</p> <p>Организация курсов внеурочной деятельности. Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в рамках ОО, района и т.д.</p> <p>Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности в ОО.</p> <p>Индивидуальные консультации педагога-психолога, взаимодействие с социальными педагогами.</p>	<p>ту учащегося.</p> <p>По плану организации внеурочной, досуговой деятельности студии (по профилю реализуемой программы)</p> <p>Сентябрь Декабрь</p> <p>По графику работы педагога-психолога</p>		<p>Организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися (Одаренные дети)</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>Пополнение обучающимися «Портфолио достижений».</p> <p>Информирование родителей о проводимых конкурсах для обучающихся, привлечение их к участию в конкурсных мероприятиях.</p> <p>Проведение мониторинга по выявлению количественного и качественного состава обучающихся – участников предметных конкурсов и соревнований.</p>	<p>По календарю Всероссийских, областных массовых мероприятий</p> <p>Декабрь</p>	<p>Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, Пдо.</p>	<p>Пополнение обучающимися «Портфолио достижений».</p> <p>Проведение мониторинга по выявлению количественного и качественного состава обучающихся</p>	<p>По календарю Всероссийских, областных массовых мероприятий</p> <p>Декабрь</p>
<p>Проведение коррекционной работы с обучающимися.</p>	<p>в соответствии с планом работы ОО на 2018-2019,</p>	<p>Трибунская, директор</p>	<p>Проведение консультаций, тре-</p>	<p>в соответствии с планом работы</p>

Проведение консультаций, тренинговых занятий для обучающихся. Проведение консультаций для родителей (законных представителей)	2019-2020 учебный год	Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, Пдо.	нинговых занятий для обучающихся.	ОО на 2018-2019, 2019-2020 учебный год
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников				
Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника. Анализ кадрового потенциала ОО, планирование обучения и повышения квалификации педагогических работников. Проведение психологических тренингов для педагогов «О педагогическом имидже», «Об эмоциональном выгорании педагога»	По плану работы методической службы учреждения	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, Пдо.	Планирование обучения и повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь
Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с использованием различных форм. - участие в работе ШМО, РМО, районных и областных семинарах, профессиональных конкурсах. Самообразование. Обмен педагогическим опытом. Проведение мастер-классов, семинаров. Прохождение курсов повышения квалификации	в соответствии с планом работы ОО на 2019 год	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, Пдо.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с использованием различных форм.	в соответствии с планом работы ОО на 2019 год
4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности образовательной организации				
Контроль материально-технического оснащения ОО. Обеспечение обновления материально - технической базы ОО. Поэтапная замена имеющейся и приобретение новой оргтехники.	По плану инвентаризации Декабрь	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР,	Контроль материально-технического оснащения ОО: инвентаризация	Февраль, ноябрь
Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг. Внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств	По плану работы методической службы учреждения	Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по	Внедрение новых педагогических технологий, активное использо-	Сентябрь

<p>обучения, повышение профессиональной компетентности учителей.</p> <p>Приобщение обучающихся к научной и исследовательской деятельности.</p> <p>Мониторинг качества учебной деятельности обучающихся по итогам учебного года.</p>	<p>Май, Декабрь</p>	<p>УВР, методисты, Пдо.</p>	<p>вание технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности учителей.</p> <p>Мониторинг качества учебной деятельности обучающихся по итогам учебного года.</p>	<p>декабрь</p>
<p>Освещение на официальном сайте ОО в сети «Интернет», в СМИ, информационном стенде «Наши достижения» информации о достижениях обучающихся и педагогических работников, о результатах образовательной деятельности</p>	<p>По итогам проведения муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсов</p>	<p>Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, Ерохин, ответственный за размещение на сайт</p>	<p>Освещение на официальном сайте ОО в сети «Интернет», в СМИ, информационном стенде</p>	<p>По итогам проведения муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсов</p>