

**Управление образования администрации Тамбовского района**  
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района»**

Рекомендована к  
утверждению на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ДО «ЦРТДЮ  
Тамбовского района»  
О.Н. Трибунская  
Приказ № 43 от 01.09 2020 г.

**Положение**  
**о рабочей программе МБОУ ДО «ЦРТДЮ Тамбовского**  
**района»**

2020  
пос. Строитель

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

1.1.1 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (п. 4 ст. 75 «Дополнительное образование детей и взрослых») от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ (в редакции от 24.04.2020);

1.1.2. Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано Минюсте РФ 29 ноября 2018 г., регистрационный № 52831);

1.1.3. Устава МБОУ ДО «ЦРТДЮ Тамбовского района»;

1.1.4. Положения о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.1.5. Положения о ДООП МБОУ ДО «ЦРТДЮ Тамбовского района».

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, содержание, оформление, порядок и сроки утверждения рабочих программ (КТП) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района» (далее-Центр).

1.3 Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагога на учебный год и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования (статья 34 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- права педагогов на творческую инициативу (статья 47 ФЗ «Об образовании в РФ»);

1.4 Рабочая программа (составная часть ДООП) – нормативно-управленческий документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (п.5,ст.47,п.9,ст.2 ФЗ-273) (примерной, модифицированной, авторской), который составляется с учетом возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения, конкретизирует ДООП для конкретной группы учащихся исходя из учебных планов в соответствии с календарным учебным графиком.

Цель рабочей программы- планирование, организация и управление образовательной деятельностью в детских творческих объединениях (студиях) Центра в ходе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- определить конкретно объем, содержание, порядок реализации дополнительной общеобразовательной программы с учетом ее цели, задач и особенностей контингента учащихся;

- показать применение различных образовательных технологий;

- предусмотреть модуль обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- способствовать совершенствованию методики проведения занятий;

1.5 Разработка и утверждение рабочих программ(КТП) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется ею самостоятельно.

1.6 Аннотации к рабочим программам подлежат обязательному размещению на официальном сайте организации в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора. Аннотация к рабочей программе должна содержать краткое описание содержания программы, уровень сложности, описание группы (наполняемость, особенности ее формирования), для которой она составлена, а также иную информацию, необходимую для заказчиков и получателей услуг. Аннотация не должна превышать объем более 1 страницы.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1 Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной программой на текущий учебный год

2.2 Рабочая программа составляется на каждый год обучения.

2.3 При составлении рабочей программы допускается корректировка календарно-тематического плана в зависимости от особенностей учебного года, групп учащихся, условий реализации дополнительной общеобразовательной программы, но не более чем на 20% от общего объема тематического плана на учебный год.

2.4. Рабочая программа является основой для разработки педагогом дополнительного образования календарно-тематического плана на каждую группу.

2.5 Календарно-тематический план является основанием для заполнения журнала. Относительно него определяется полнота изучения учебного материала.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- календарно-тематический план на текущий учебный год с указанием даты проведения каждого занятия для каждой группы;
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- план воспитательной работы;
- план работы с родителями;
- планируемые результаты деятельности педагога.

3.2 Титульный лист (Приложение№ 1) - указывается:

- название учреждения; дата и номер протокола заседания педагогического Совета, на котором утверждена рабочая программа, заверенные подписью директора и печатью Центра;
- название программы;
- номер группы;
- год обучения;
- возрастная категория учащихся;
- сведения о педагоге, реализующего программу (ФИО, должность);
- название населенного пункта, год составления программы.

3.3 Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи, специфику. Дается характеристика групп(ы), особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения: описание цели, задач, ожидаемых результатов освоения программы учащимися (предметных, метапредметных, личностных).

3.4 Календарно-тематический план (**КТП**) – структурный элемент программы, составляется на каждый учебный год в соответствие с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.

КТП оформляется в табличном варианте, раскрывает последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий, индивидуальных занятий.

КТП может быть скорректировано в течение учебного года в случае изменения расписания занятий или производственной необходимости Центра (карантин, перенос занятий, дистанционное обучение и т.д). Изменения в КТП вносятся в соответствии с приказом директора об изменении расписания. (Приложение 2).

3.5 Методическое обеспечение образовательной деятельности структурный элемент программы, содержащий перечень методических разработок, планируемых педагогом в течение учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала, аттестационного материала, разработки игр, бесед, систематизация материалов и др.).

3.6 План воспитательной работы представляется в виде таблицы с перечнем мероприятий воспитательной направленности, планируемых в работе детского творческого объединения на учебный год.

3.7 План работы с родителями виде таблицы с перечнем мероприятий с родителями, планируемых в работе детского творческого объединения на учебный год.

3.8 Планируемые результаты деятельности педагога.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см;

центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1 Педагоги Центра предоставляют рабочую программу (КТП) методистам в срок до 25 августа текущего года для согласования.

5.2 Рабочая программа рассматривается ежегодно до 10 сентября педагогическим Советом и утверждаются приказом директора Центра.

5.3 Утвержденный экземпляр рабочей (КТП) программы хранится у заместителя директора по УВР.

5.4 При несоответствии программы установленным требованиям педагогический Совет накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы (КТП) с указанием конкретного срока исполнения.

5.5 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с педагогическим советом.

5.6 Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом административного контроля Центра.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДООП «Название программы»

год обучения  
на 2020/2021 учебный год

Детское объединение «»

Педагог дополнительного образования  
ФИО

п. Строитель,  
2020

## Пояснительная записка

Программа разработана на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы « », год обучения, количество групп, ... количество детей

Характеристика групп(ы) детского объединения (статистические данные, уровень подготовки детей (по результатам диагностических исследований) и т.д).

Особенности учебного года формы обучения, технологии, индивидуальные образовательные маршруты, модульность, .....

В случае непосещения занятий учащимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина и чрезвычайных ситуаций занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО) при реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно расписанию.

В обучении с применением ЭО и ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности: теоретическое и практическое занятие; творческие задания; мастер-классы, контрольные задания; самостоятельная работа; исследовательская и проектная работы и др.

Организация дистанционного обучения педагогом осуществляется посредством основной платформы социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com>; электронной почты.

Организация онлайн-консультаций педагогом осуществляется посредством следующих платформ: Skype, Zoom, мессенджеров WhatsApp, Viber, личных сообщений в социальных сетях.

### Цель программы:

| задачи          | год обучения |
|-----------------|--------------|
| Образовательные |              |
| Развивающие     |              |
| Воспитательные  |              |

К окончанию года учащиеся будут

знать:

уметь:

владеть:

### Ожидаемые результаты освоения программы учащимися

Личностные:

Метапредметные:

Предметные:





## 2. Воспитательная работа, массовые мероприятия

| № п/п | Название мероприятия          | Дата проведения | Место проведения | Количество принимавших участие |
|-------|-------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------|
| 1     |                               |                 |                  |                                |
| 2     |                               |                 |                  |                                |
|       |                               |                 |                  |                                |
| 3     | <b>Конкурсные мероприятия</b> |                 |                  |                                |
| 3.1   |                               |                 |                  |                                |
|       |                               |                 |                  |                                |

## 3. Взаимодействие с родителями

| № п/п | Формы взаимодействия   | Тема | Сроки |
|-------|------------------------|------|-------|
| 1     | Родительские собрания  |      |       |
| 2     |                        |      |       |
| 3     | Совместные мероприятия |      |       |
|       |                        |      |       |

## 4. Планируемые результаты деятельности педагога