

**Управление образования администрации города Тамбова
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»**

Рекомендована к
утверждению на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2023 г

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «ЦРТДЮ»
О.Н. Трибунская
Приказ № 105 от 01.09.2023 г.

2

**Положение
о рабочей программе МБОУ ДО «ЦРТДЮ»**

пос. Строитель
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – МБОУ ДО «ЦРТДЮ»

- Положением о дополнительной общеобразовательной(общеразвивающей) Программе МБОУ ДО «ЦРТДЮ»

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок составления и утверждения рабочей программы к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе в МБОУ ДО ЦРТДЮ», а также устанавливает требования к структуре и оформлению РП.

1.3 Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагога на учебный год и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования (статья 34 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- права педагогов на творческую инициативу (статья 47 ФЗ «Об образовании в РФ»);

1.4 Рабочая программа (составная часть ДОП) – нормативно-управленческий документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (п.5,ст.47,п.9,ст.2 ФЗ-273) (примерной, модифицированной, авторской), который составляется с учетом возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения, конкретизирует ДОП для конкретной группы учащихся исходя из учебных планов в соответствии с календарным учебным графиком.

1.5. Цель рабочей программы- планирование, организация и управление образовательной деятельностью в детских творческих объединениях (студиях) Центра в ходе реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.6 Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- определить конкретно объем, содержание, порядок реализации дополнительной общеобразовательной программы с учетом ее цели, задач и особенностей контингента учащихся;

- показать применение различных образовательных технологий;

- предусмотреть модуль обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- способствовать совершенствованию методики проведению занятий.

1.7 Содержание Программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;.

- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

- укрепление психического и физического здоровья детей;

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

1.8 Разработка и утверждение рабочих программ(КТП) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется ею самостоятельно.

1.9 Аннотации к рабочим программ подлежат обязательному размещению на официальном сайте организации в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора. **Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831.**

Аннотация к рабочей программе должна содержать краткое описание содержания программы, уровень сложности, описание группы (наполняемость, особенности ее формирования), для которой она составлена, а также иную информацию, необходимую для заказчиков и получателей услуг. Аннотация не должна превышать объем более 1 страницы.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1 Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной программой на текущий учебный год.

2.2 Рабочая программа составляется на каждый год обучения на группу.

2.3 При составлении рабочей программы допускается корректировка календарно-тематического плана в зависимости от особенностей учебного года, групп учащихся, условий реализации дополнительной общеобразовательной программы, но не более чем на 20% от общего объема тематического плана на учебный год.

2.4. Рабочая программа является основой для разработки педагогом дополнительного образования календарно-тематического плана на каждую группу.

2.5 Календарно-тематический план является основанием для заполнения журнала. Относительно него определяется полнота изучения учебного материала.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- цель, задачи;
- календарно-тематический план на текущий учебный год с указанием даты проведения каждого занятия для каждой группы(план, факт);
- методическое обеспечение образовательной
- план воспитательной работы;
- план работы с родителями;
- планируемые результаты деятельности педагога;
- список литературы.

3.2 Титульный лист (Приложение № 1) - указывается:

- название учреждения; дата и номер протокола заседания педагогического Совета, на котором утверждена рабочая программа, заверенные подписью директора и печатью Центра;
- название программы;
- номер группы;
- год обучения;
- возрастная категория учащихся;
- сведения о педагоге, реализующего программу (ФИО, должность);
- название населенного пункта, год составления программы.

3.3 Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи, специфику. Дается характеристика групп(ы), особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения: описание цели, задач, ожидаемых результатов освоения программы учащимися (предметных, метапредметных, личностных), формы проведения занятий, формы контроля и промежуточной аттестации

3.4 Календарно-тематический план (КТП) – структурный элемент программы, составляется на каждый учебный год в соответствие с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.

КТП оформляется в табличном варианте, раскрывает последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий, индивидуальных занятий.

КТП может быть скорректировано в течение учебного года в случае изменения расписания занятий или производственной необходимости Центра (карантин, перенос занятий, дистанционное обучение и т.д). Изменения в КТП вносятся в соответствии с приказом директора об изменении расписания. (Приложение 2).

3.5 Методическое обеспечение образовательной деятельности структурный элемент программы, содержащий перечень методических разработок, планируемых педагогом в течение учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала, тем проектов, аттестационного материала, разработки игр, бесед, систематизация материалов, репертуарные планы и др.) Раздел должен содержать методические материалы, являющиеся системообразующими для реализации ДОП, в том числе описание особенностей проведения занятий, используемых образовательных технологий и методик (в рамках МЗ).

3.6 План воспитательной работы представляется в виде таблицы с перечнем мероприятий воспитательной направленности, планируемых в работе детского творческого объединения на учебный год.

3.7 План работы с родителями виде таблицы с перечнем мероприятий с родителями, планируемых в работе детского творческого объединения на учебный год.

3.8 Планируемые результаты деятельности педагога.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1 Педагоги Центра предоставляют рабочую программу (КТП) методистам до в срок до 25 августа текущего года для согласования.

5.2 Рабочая программа рассматривается ежегодно до 10 сентября педагогическим Советом и утверждаются приказом директора Центра.

5.3 Утвержденный экземпляр рабочей (КТП) программы хранится у заместителя директора.

5.4 При несоответствии программы установленным требованиям педагогический Совет накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы (КТП) с указанием конкретного срока исполнения.

5.5 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с педагогическим советом.

5.6 Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом административного контроля Центра.

Приложение №1

Комитет образования администрации города Тамбова Тамбовской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ДОП «Название программы»

год обучения
на 2023/2024 учебный год

Детское объединение «»

Педагог дополнительного образования
ФИО
пос. Строитель,
2023

Пояснительная записка

Программа разработана на основе дополнительной общеобразовательной(общеразвивающей программы)« », года обучения, количество групп,... количество детей

Характеристика групп(ы) детского объединения (статистические данные, уровень подготовки детей (по результатам диагностических исследований) и т д).

Особенности учебного года формы обучения, технологии, индивидуальные образовательные маршруты, модульность,.....

В случае непосещения занятий учащимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина и чрезвычайных ситуаций занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО) при реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно расписанию.

В обучении с применением ЭО и ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности: теоретическое и практическое занятие; творческие задания; мастер-классы, контрольные задания; самостоятельная работа; исследовательская и проектная работы и др.

Организация дистанционного обучения педагогом осуществляется посредством основной платформы социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com>; электронной почты.

Цель программы:

задачи	год обучения
Образовательные	
Развивающие	
Воспитательные	

К окончанию года учащиеся будут

знать:

уметь:

владеть:

Ожидаемые результаты освоения программы учащимися

Личностные:

Метапредметные:

Предметные:

репертур

Список литературы

2. Воспитательная работа, массовые мероприятия

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество принимавших участие
1				
2				
3	Конкурсные мероприятия			
3.1				

3. Взаимодействие с родителями

№ п/п	Формы взаимодействия	Тема	Сроки
1	Родительские собрания		
2			
3	Совместные мероприятия		

4. Планируемые результаты деятельности педагога

(курсы, семинары, мастер-классы и т д.)