

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

г. Тамбов

27.02.2018 г.

№ 84

О проведении муниципального этапа регионального конкурса методических материалов по направлениям дополнительного образования среди педагогических работников образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

Во исполнение приказа управления образования и науки Тамбовской области от 15.02.2018 г. № 398 «О проведении регионального конкурса методических материалов по направлениям дополнительного образования среди педагогических работников образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы», в целях совершенствования научно-методической и педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого качества образовательного процесса в региональной системе дополнительного образования детей, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района» (Трибунская) провести **20 марта** 2018 года муниципальный этап регионального конкурса методических материалов по направлениям дополнительного образования среди педагогических работников образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение №1).

3. Утвердить состав оргкомитета Конкурса (Приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования И.Н.Селезневу.

Начальник управления

Т.А.Бурашникова

Положение
о муниципальном этапе регионального конкурса методических
материалов по направлениям дополнительного образования среди
педагогических работников образовательных организаций,
реализующих дополнительные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, регулирует порядок организации и проведения муниципального этапа регионального конкурса методических материалов по направлениям дополнительного образования среди педагогических работников образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее — Конкурс); устанавливает требования к Конкурсным материалам; критерии их оценивания; порядок определения победителей и их награждения.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. **Цель:** совершенствование научно—методической и педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого качества образовательного процесса в региональной системе дополнительного образования детей.

2.2. **Задачи:**

активизация методического потенциала педагогических работников региональной системы дополнительного образования;

выявление и распространение передового педагогического опыта в региональной системе дополнительного образования;

повышение профессиональной компетентности педагогических работников региональной системы дополнительного образования детей;

пополнение регионального банка эффективных практик реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие педагогические работники образовательных организаций всех типов, независимо от ведомственной принадлежности, включая негосударственные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.

4. Руководство Конкурсом

4.1. Учредителем Конкурса является управление образования администрации Тамбовского района

4.2. Организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляет муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района».

4.3. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет муниципальный оргкомитет (далее — Оргкомитет), утвержденный приказом управления образования администрации Тамбовского района.

4.4. Оргкомитет на соответствующем уровне:
принимает организационные решения по вопросам проведения Конкурса;

осуществляет прием заявок и конкурсных материалов, распределение их по номинациям;

имеет право отклонить материалы, направленные позднее указанной даты и оформленные с нарушением требований;

формирует и утверждает состав экспертной комиссии для оценивания конкурсных материалов по каждой номинации;

по результатам экспертной оценки конкурсных материалов формирует и утверждает список победителей (1 место), призёров (II, III место) и участников Конкурса;

информирует участников об итогах Конкурса;

обеспечивает награждение победителей и призёров Конкурса.

4.4.1. Оргкомитет имеет право не допускать к участию в Конкурсе материалы, не соответствующие требованиям.

4.4.2. Члены Оргкомитета могут входить в состав экспертной комиссии Конкурса.

4.5. Экспертная комиссия:

осуществляет экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями экспертных заключений (Приложения 3, 4 К Положению);

составляет рейтинг участников Конкурса;

определяет победителей (I место) и призёров (II, III место) в каждой номинации Конкурса;

оформляет сводный протокол заседания экспертной комиссии (Приложение 5 к Положению).

4.6.1. Экспертиза каждого конкурсного материала осуществляется тремя экспертами.

4.6.2. Позиция каждого члена экспертной комиссии оформляется экспертным заключением (по каждому критерию выставляется оценка по шкале от нуля до трех баллов).

4.6.3. После проверки конкурсной работы всеми экспертами, подсчитывается средний балл, который заносится в протокол заседания экспертной комиссии.

4.6.4. Для определения победителей и призёров на основании экспертных заключений составляется рейтинг участников Конкурса (рейтинг (%) = набранное среднее количество баллов/максимальное количество баллов x 100).

4.6.5. Экспертная комиссия имеет право не присуждать призовые места, присуждать не все призовые места.

4.7. Решение экспертной комиссии является окончательным и изменению, обжалованию и пересмотру не подлежит.

4.8. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем экспертной комиссии (далее — Председатель).

4.8.1. Председатель:

избирается из общего числа членов комиссии;

имеет право решающего голоса в спорных вопросах.

5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Методические рекомендации»;

«Педагогический проект».

6. Этапы, сроки, порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в заочной форме в два этапа:

6.1.1. I этап — **муниципальный**, проводится **20 марта 2018** года.

6.2.1. Для участия в муниципальном этапе Конкурса в оргкомитет представляются:

конкурсный материал (в печатном и электронном (CD диск) виде);

в печатном виде:

анкета-заявка (Приложение 1 к Положению);
согласие на обработку персональных данных (скан - копия)
(Приложение 2 к Положению);

6.3.2. Прием конкурсных материалов на муниципальный этап Конкурса осуществляется до **13 марта** 2018 года по адресу: 392525, Тамбовский район, п. Строитель, микрорайон «Центральный», д. 16 МБОУ ДО «ЦРТДЮ Тамбовского района» Тел.: (4752) 77-32-63 E-mail: metodist159@yandex.ru

7. Требования к Конкурсным материалам

7.1. К участию в конкурсе принимаются методические материалы (методические рекомендации, педагогические проекты) разработанные автором (авторским коллективом) в 2015, 2016, 2017, 2018 годах (не более 2 - х работ в каждую номинацию).

7.2. Для подготовки конкурсного материала необходимо руководствоваться рекомендациями (Приложения 6, 7 к Положению).

7.3. Общие требования к оформлению конкурсного материала.

7.3.1. Требования к печатному материалу:

листы текстового материала должны быть сброшюрованы и пронумерованы;

параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее - 2,0 см, левое - 3,0 см, правое - 1,5 см; шрифт Times New Roman, кегль 14; межстрочный интервал - одинарный; выравнивание по ширине, отступ - 1,25.

7.3.2. Размещение листов в пластиковых файлах не допускается.

7.3.3. Требования к материалам В электронном виде:

электронный вариант конкурсных материалов представляется на CD диске (документы В формате .doc или .docx) и иллюстрации в формате .jpg). Каждый электронный документ размещается в отдельном файле, с соответствующим названием;

диски направляются в slim case box (тонких коробочках для дисков) с указанием Конкурса и номинации, названия методического материала, Ф.И.О. участника Конкурса, образовательного учреждения, района (города).

7.4. К участию в Конкурсе не допускаются конкурсные материалы: участвовавшие в **2018** году в иных региональных конкурсах методических материалов;

не соответствующие содержанию Конкурса и его номинаций;

представленные по истечении срока.

7.5. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и рецензии на них не высылаются.

7.6. Подача анкеты-заявки на участие в Конкурсе рассматривается Оргкомитетом как согласие автора (авторов) на возможную публикацию их материалов (с соблюдением авторских прав), а также использование при проведении выставок, презентаций и т.д.

7.7. Ответственность за соблюдение авторских прав, в представленных на Конкурс методических материалах, организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

8. Определение победителей и призёров Конкурса

8.1. Решение о победителях и призёрах по номинациям и на каждом этапе Конкурса принимают члены экспертной комиссии на основе бальной системы оценивая:

участники, набравшие более 80% от максимального количества баллов, становятся победителями Конкурса;

участники, набравшие от 60% до 70% от максимального количества баллов - призёрами (II место) Конкурса;

участники, набравшие от 50% до 60% от максимального количества баллов - призёрами (III место) Конкурса;

участники, набравшие до 50% от максимального количества баллов - участниками.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. По итогам муниципального этапа Конкурса издается приказ управления образования администрации Тамбовского района.

9.2. Конкурсные материалы победителей и призёров Конкурса (методические рекомендации и педагогические проекты) будут направлены на региональный этап конкурса.

Анкета - заявка
на участие в муниципальном этапе регионального конкурса
методических материалов по
направлениям дополнительного образования среди педагогических
работников образовательных организаций, реализующих
дополнительные общеобразовательные программы

Номинация	
Учреждение, направляющее участника (полное название согласно Уставу, телефон, e-mail)	
Ф.И.О. участника (полное), должность	
Контактные данные участника (телефон (сотовый, рабочий), e-mail)	
Название методического материала (педагогического проекта, методических рекомендаций)	
Год разработки методического материала (педагогического проекта, методических рекомендаций)	
Аннотация методического материала (до 500 знаков с учетом пробелов)	

Руководитель
образовательной организации

М.П.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Рекомендации по подготовке конкурсного материала

Понятийный аппарат

Методические рекомендации - это один из видов методической продукции.

Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача — рекомендовать наиболее эффективные рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе ~ мероприятию).

Примерная структура и содержание методических рекомендаций:

титульный лист:

полное название образовательной организации;

название методических рекомендаций;

Ф.И.О. автора(ов) методических рекомендаций;

год издания;

пояснительная записка (содержит обоснование актуальности, необходимости данных рекомендаций, характеристику значимости предлагаемой работы, разъяснения, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации, краткое описание ожидаемых результатов (например; овладение опытом организации конкретных мероприятий; повышение мотивации учащихся к занятиям техническим творчеством и т.п.);

основная часть (включает анализ и описание технологий, которыми пользуется автор для достижения поставленных целей, указывается, что именно рекомендуется делать для исправления и улучшения существующего положения, дается описание перспективы результатов использования рекомендаций. Содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, организацией летней кампании, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем образовательной программы и т.п.);

заключение (излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций);

список рекомендуемой литературы (строится в алфавитном порядке с указанием фамилии и инициалов автора, полного названия издания (книги, журнала), года издания литературного источника);

приложения (включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в основную часть, например, методики создания практических заданий, адресованных учащимся).

Приложение 7
К Положению

Примерная структура и содержание педагогического проекта

Понятийный аппарат

Проект - от лат. «projectus», что означает «выброшенный вперед».

Педагогический проект - разработанная система и структура действия педагога для реализации конкретной педагогической задачи с уточнением роли и места каждого действия, времени осуществления этих действий, их участников и условий, необходимых для эффективности всей системы действий, в условиях, имеющихся (привлеченных) ресурсов.

Структура педагогического проекта включает:

титульный лист:

полное название образовательной организации;

название проекта отражающую основную идею автора (например: «Развиваем мысль и творчество»; «Реализация личностно-деятельностного подхода в рамках обучения детей младшего школьного возраста начальным техническим моделированием»; «Формы осуществления индивидуальной работы с учащимися для развития.....»);

фамилия, имя, отчество, должность автора (авторов) проекта;

фамилия, имя, отчество, должность руководителя проекта;

год разработки.

Теоретический раздел (объем текста не более 1-2 стр.) **включает:**

введение:

адресат проекта - для кого данный проект представляет интерес;

срок реализации проекта (когда был реализован и/или реализуется и/или планируется реализовываться);

площадка реализации (на базе какого учреждения или инфраструктуры реализован и/или реализуется и/или планируется реализоваться данный проект);

ситуация и проблема, на решение которой нацелен проект (при формулировании проблемы необходимо учитывать, что обязательным

условием является востребованность решения заявленной проблемы для учащихся, образовательной организации, муниципалитета).

Выделив проблему, формулируется основной способ ее решения — *основная проектная идея*;

актуальность решения проблемы (должна определяться стратегическими целями развития Дополнительного образования в регионе, успешной социализацией обучаемых, спецификой образовательной организации, образовательных возможностей и потребностей учащихся и их родителей (законных представителей), проект должен представлять значимый интерес для определенных категорий специалистов, типов учреждений, региона; решать задачи учебно - воспитательной работы, вытекающие из социального заказа государства, интересов личности учащегося);

новизна проектного замысла (отсутствие аналогов в практике учебно - воспитательного процесса);

цель и задачи проекта (формулируется, исходя из формулировки проблемы проекта и с учетом конкретных условий ее решения);

задачи проекта (действия по достижению промежуточных результатов, направленных на достижение цели);

планируемые результаты (описание получаемых учащимися компетенций, сформированных в рамках реализации проекта, какие личные (авторские) продукты сможет произвести учащийся и т.д.).

Практический раздел (объем текста не более 10-12 стр.) включает в себя:

описание целевой аудитории (принципы отбора участников; целевая группа, на которую рассчитан проект, предполагаемое количество участников проекта, их возраст и социальный статус и т.д.);

предполагаемые партнёры (возможность включения в реализацию сторонних партнёров, сетевое и межведомственное взаимодействие при реализации мероприятий проекта, привлечение некоммерческого и коммерческого сектора);

возможность масштабирования (отражается возможное увеличение количества участников без изменения качества результата);

последовательный перечень этапов с их кратким содержанием и указанием времени, необходимого на их реализацию;

механизмы реализации целей и задач, поставленных в проекте (необходимо раскрыть и аргументировать преобразования учебно-воспитательного процесса, предпринятые педагогом в ходе реализации проекта (например, использование эффективных педагогических технологий; адаптация технологий (методик) под конкретную социальную ситуацию развития и уровень подготовленности учащихся; разработка программ интегрированного обучения для детей с ограниченными возможностями и др.);

результативность практики (описание типов, получаемых учащимися результатов: описание компетенций, формируемых в рамках реализации проекта (профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить, социальные, интеллектуальные и волевые компетенции и т.д., результаты измерения эффективности);

ключевые образовательные форматы, реализуемые в рамках проекта (тренинги, семинары, практические занятия, выездные интенсивные модули, лекционная форма и т.п.);

используемые ресурсы (материально-технические, кадровые, информационные, нормативно - правовые, финансовые и т.д.).

заключение (объем текста не более 1-3 стр.) содержит описание:

полученных реальных результатов (может быть представлена через систему показателей динамики: уровня обученности учащихся на разных этапах реализации проекта; сформированности ключевых компетенций; количества победителей и призеров мероприятий различного уровня (конференциях, конкурсах, соревнованиях, социально значимых проектах и др);

возможность тиражируемости проекта (практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, организациях, командах. Она не привязана к конкретным носителям практики, компетенции и организационные схемы могут быть переданы другим субъектам, возможность дальнейшего продолжения проекта и т.д.).

Приложения (должны быть подобраны таким образом, чтобы с их помощью можно было проиллюстрировать большую часть инновационных приемов и форм работы с учащимися, описанных в практическом разделе основной части работы, а также комментарии и отзывы пользователей, участвовавших в реализации проекта).

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
Приказ управления образования
администрации Тамбовского района
от _____ № _____

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению муниципального этапа
регионального конкурса методических
материалов по направлениям дополнительного образования
среди педагогических работников образовательных организаций,
реализующих дополнительные общеобразовательные программы**

Ерохина Наталия Николаевна –начальник информационно-аналитического отдела управления образования администрации Тамбовского района.

Аверина Валентина Федоровна- главный консультант управления образования администрации Тамбовского района.

Трибунская Ольга Николаевна – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района»

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,
(ФИО)

даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; место работы, должность; номер телефона (рабочий, мобильный); адрес электронной почты (e-mail) Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», расположенному по адресу: г. Тамбов, ул. Сергея Рахманинова, д.3Б, (далее – Оператор).

Даю согласие на использование Персональных данных исключительно в целях оформления сводной заявки от _____
указать муниципалитет

и всех необходимых документов, требующихся в процессе организации и проведения регионального конкурса методических материалов по направлениям дополнительного образования среди педагогических работников образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее – Конкурс) а также последующих мероприятий, сопряженных с Конкурсом.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Оператора, на информационных стендах).

Я проинформирован (а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" " _____ 201__ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи