

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района»

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 1 от 18.08.2015 г.

Утверждаю:
Директор О.Н. Грибунская
Приказ № 149 от 18.08.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Центра.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом системы управления МБОУ ДОД «ЦРТДЮ Тамбовского района» (далее – Центр).

1.3. Общее собрание трудового коллектива Центра (далее - Собрание трудового коллектива Центра) создается в целях выполнения принципа самоуправления Центром, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания трудового коллектива Центра является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива и жизнедеятельности Центра в целом.

1.5. Собрание трудового коллектива Центра является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления и осуществляет свои функции и права в условиях широкой гласности.

1.6. Собрание трудового коллектива Центра осуществляет полномочия трудового коллектива Центра. Трудовой коллектив Центра составляют все его работники.

1.7. Собрание трудового коллектива Центра представляет и защищает интересы всех работников Центра.

1.8. Собрание трудового коллектива Центра собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.9. О дате проведения Собрания трудового коллектива Центра информируются все члены трудового коллектива учреждения.

1.10. Данное Положение «Об общем собрании трудового коллектива Центра» принимается Собранием трудового коллектива Центра и утверждается директором Центра.

1.11. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Центра.

2. Организация работы Собрания трудового коллектива Центра

2.1. Собрание трудового коллектива Центра для проведения заседаний избирает из своих членов председателя и секретаря. Председатель и

секретарь Собрания трудового коллектива Центра избираются открытым голосованием членов трудового коллектива, присутствующих на собрании.

2.2. По обсуждаемым вопросам секретарь ведет протокол, который подписывается председателем Собрания трудового коллектива Центра.

2.3. Председатель Собрания трудового коллектива Центра:

- организует подготовку и проведение Собрания трудового коллектива Центра;
- информирует членов трудового коллектива Центра о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.4. Собрание трудового коллектива Центра вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Центр является основным местом работы. Решения Собрания трудового коллектива Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

2.5. При равенстве голосов – голос председателя Собрания трудового коллектива Центра является решающим.

2.6. Решения Собрания трудового коллектива Центра носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания трудового коллектива Центра обязательной силы на его основе издаются приказы по Центру.

2.7. Внеочередной созыв Собрания трудового коллектива Центра может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде директору Центра.

2.8. Каждый участник Собрания трудового коллектива Центра имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием трудового коллектива Центра любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания трудового коллектива Центра;
- высказывать свое мотивированное мнение при несогласии с решением Собрания трудового коллектива Центра, которое должно быть занесено в протокол проведения Собрания трудового коллектива Центра.

3. Компетенции Собрания трудового коллектива Центра

3.1. К исключительной компетенции Собрания трудового коллектива Центра относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора между директором Центра и работниками Центра в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра для внесения их на утверждение директором Центра;
- принятие режима работы Центра, календарного графика;

- принятие локальных правовых актов Центра по вопросам оплаты труда работников (Положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда);
- рассмотрение проектов и принятие локальных актов Центра для внесения их на утверждение, в соответствии с установленной компетенцией;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Устава Центра и внесение в него изменений;
- принятие Положения о Попечительском Совете Центра;
- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Центра.

4. Делопроизводство при проведении Собраний трудового коллектива Центра

4.1. Заседания Собраний трудового коллектива Центра оформляются протоколом, который ведет секретарь Собраний.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний трудового коллектива Центра.

4.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Собраний трудового коллектива Центра хранятся согласно срока хранения по номенклатуре дел Центра.

4.5. Все решения Собраний трудового коллектива Центра своевременно доводятся до сведения всех работников Центра.