

УТВЕРЖДАЮ

Трибунская О.Н.

(Ф.И.О. руководителя)



(подпись)

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

МБОУ ДО «ЦРТДЮ Тамбовского района»

на 2019 год

| Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | |
| Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации. | 1 раз в 10 дней | Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, Ерохин, ответственный за размещение на сайт | | |
| Размещение на сайте ОО и на информационных стендах информации о результатах НОКО | январь | Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, Ерохин, ответственный за размещение на сайт | | |
| Обеспечение информирования потребителей образовательных услуг о результатах НОКО | январь | Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, Пдо. | | |
| Своевременное размещение и обновление сведений о педагогических работниках организации | сентябрь | Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, Пдо. | | |
| Привлечение родительской общественности к обсуждению вопросов качества оказания образовательных услуг по итогам НОКО | апрель | Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, Пдо. | | |
| Создание для потребителей возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ОО. | постоянно | Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, Пдо. | | |
| Обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов. | постоянно | Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | Ерохин, ответственный за размещение на сайт | | |
| Контроль оперативности и эффективности обратной связи | ежедневно | Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, Ерохин, ответственный за размещение на сайт | | |
| Проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы | 1 раз в месяц | Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, Ерохин, ответственный за размещение на сайт | | |
| 2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | |
| Проведение мероприятий, направленных на обновление материально-технической базы и информационного обеспечения ОО. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг для лиц с ОВЗ. Мероприятия, направленные на создание условий для персонала ОО. | в течение года | Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, ПДО. | | |
| Приведение в соответствие с СанПиН и ФГОС условий ОО. Организация дежурства в ОО. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи. Профмероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся. Анкетирование родителей с целью изучения их мнения о комфортности условий для обучения, охраны и укрепления здоровья. | Май Август Декабрь (по графику соцзаказа на курсовую подготовку Март Сентябрь Апрель, май | Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, ПДО. | | |
| Выделение часов учебного плана на индивидуальные и групповые занятия с обучающимися. | Март | Трибунская, директор | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>Организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения в изучении программного материала, с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учению (одаренные дети).</p> <p>Организация курсов внеурочной деятельности. Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в рамках ОО, района и т.д.</p> <p>Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности в ОО.</p> <p>Индивидуальные консультации педагога-психолога, взаимодействие с социальными педагогами.</p> | <p>(В рамках предварительного комплектования)</p> <p>В течение учебного года по индивидуальному образовательному маршруту учащегося.</p> <p>По плану организации внеурочной, досуговой деятельности студии (по профилю реализуемой программы)</p> <p>Сентябрь Апрель</p> <p>По графику работы педагога-психолога</p> | <p>Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, Пдо, педагог-психолог</p> | | |
| <p>Пополнение обучающимися «Портфолио достижений».</p> <p>Информирование родителей о проводимых конкурсах для обучающихся, привлечение их к участию в конкурсных мероприятиях.</p> | <p>По календарю Всероссийских, областных массовых мероприятий</p> | <p>Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, Пдо.</p> | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Проведение мониторинга по выявлению количественного и качественного состава обучающихся – участников предметных конкурсов и соревнований. | Май | | | |
| Проведение коррекционной работы с обучающимися. Проведение консультаций, тренинговых занятий для обучающихся. Проведение консультаций для родителей (законных представителей) | в соответствии с планом работы ОО на 2018-2019 учебный год | Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, ПДО. | | |
| 3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников | | | | |
| Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника. Анализ кадрового потенциала ОО, планирование обучения и повышения квалификации педагогических работников. Проведение психологических тренингов для педагогов «О педагогическом имидже», «Об эмоциональном выгорании педагога» | По плану работы методической службы учреждения | Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, ПДО. | | |
| Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с использованием различных форм. - участие в работе ШМО, РМО, районных и областных семинарах, профессиональных конкурсах. Самообразование. Обмен педагогическим опытом. Проведение мастер-классов, семинаров. Прохождение курсов повышения квалификации | в соответствии с планом работы ОО на 2018-2019 учебный год | Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, ПДО. | | |
| 4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности образовательной организации | | | | |
| Контроль материально-технического оснащения ОО. Обеспечение обновления материально - технической базы ОО. Поэтапная замена имеющейся и приобретение новой оргтехники. | По плану инвентаризации Ноябрь Июль, август Апрель, июнь | Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности учителей.</p> <p>Приобщение обучающихся к научной и исследовательской деятельности.</p> <p>Мониторинг качества учебной деятельности обучающихся по итогам учебного года.</p> | <p>По плану работы методической службы учреждения</p> <p>Апрель, май</p> | <p>Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, методисты, ПДО.</p> | | |
| <p>Освещение на официальном сайте ОО в сети «Интернет», в СМИ, информационном стенде «Наши достижения» информации о достижениях обучающихся и педагогических работников, о результатах образовательной деятельности</p> | <p>По итогам проведения муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсов</p> | <p>Трибунская, директор Козодаева, зам дир. по УВР, Ерохин, ответственный за размещение на сайт</p> | | |