

**Управление образования администрации Тамбовского района**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района»**

**Методические рекомендации  
«Разработка рабочих программ педагога дополнительного образования»**

Составители: методисты  
Дементьева Л.Г., Смагина С.А.

**п. Строитель  
2020**

## **Введение**

Методические рекомендации предназначены для педагогов дополнительного образования с целью оказания практической помощи педагогам в написании рабочих программ.

Рекомендации разработаны на основании:

1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (п. 4 ст. 75 «Дополнительное образование детей и взрослых») от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ (в редакции от 24.04.2020);
2. Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано Минюсте РФ 29 ноября 2018 г., регистрационный № 52831);
3. Устава МБОУ ДО «ЦРТДЮ Тамбовского района»;
4. Положения о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
5. Положения о ДООП МБОУ ДО «ЦРТДЮ Тамбовского района».

### **1. Общие положения**

Рабочая программа (составная часть ДООП) – нормативно-управленческий документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ (п.5,ст.47,п.9,ст.2 ФЗ-273) (примерной, модифицированной, авторской), которая составляется педагогом дополнительного образования на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной программы.

Рабочая программа педагога дополнительного образования это основной обязательный педагогический документ, обеспечивающий систему образовательной работы с детьми по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

Цель рабочей программы- планирование, организация и управление образовательной деятельностью в детских творческих объединениях (студиях) Центра в ходе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- определить конкретно объем, содержание, порядок реализации дополнительной общеобразовательной программы с учетом ее цели, задач и особенностей контингента учащихся;
- показать применение различных образовательных технологий;
- предусмотреть модуль обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- способствовать совершенствованию методики проведению занятий;

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1 Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной программой на текущий учебный год

2.2 Рабочая программа составляется на каждый год обучения.

2.3 При составлении рабочей программы допускается корректировка календарно-тематического плана в зависимости от особенностей учебного года, групп учащихся, условий реализации дополнительной общеобразовательной программы, но не более чем на 20% от общего объема тематического плана на учебный год.

2.4. Рабочая программа является основой для разработки педагогом дополнительного образования календарно-тематического плана на каждую группу.

2.5 Календарно-тематический план является основанием для заполнения журнала. Относительно него определяется полнота изучения учебного материала.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- календарно-тематический план на текущий учебный год с указанием даты проведения каждого занятия для каждой группы;
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- план воспитательной работы;
- план работы с родителями;
- планируемые результаты деятельности педагога.

3.2 Титульный лист (Приложение № 1) - указывается:

- название учреждения; дата и номер протокола заседания педагогического Совета, на котором утверждена рабочая программа, заверенные подписью директора и печатью Центра;
- название программы;
- номер группы;
- год обучения;
- возрастная категория учащихся;
- сведения о педагоге, реализующего программу (ФИО, должность);
- название населенного пункта, год составления программы.

3.3 Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи, специфику. Дается характеристика групп(ы), особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения: описание цели, задач, ожидаемых результатов освоения программы учащимися (предметных, метапредметных, личностных).

3.4 Календарно-тематический план (КТП) – структурный элемент программы, составляется на каждый учебный год в соответствие с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.

КТП оформляется в табличном варианте, раскрывает последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий, индивидуальных занятий.

КТП может быть скорректировано в течение учебного года в случае изменения расписания занятий или производственной необходимости Центра (карантин, перенос занятий, дистанционное обучение и т.д). Изменения в КТП вносятся в соответствии с приказом директора об изменении расписания. (Приложение 2).

3.5 Методическое обеспечение образовательной деятельности структурный элемент программы, содержащий перечень методических разработок, планируемых педагогом в течение учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала, аттестационного материала, разработки игр, бесед, систематизация материалов и др.).

3.6 План воспитательной работы представляется в виде таблицы с перечнем мероприятий воспитательной направленности, планируемых в работе детского творческого объединения на учебный год. (Приложение3)

3.7 План работы с родителями виде таблицы с перечнем мероприятий с родителями, планируемых в работе детского творческого объединения на учебный год. (Приложение4)

3.8 Планируемые результаты деятельности педагога.

#### **4. Оформление рабочей программы**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1 Педагоги Центра предоставляют рабочую программу (КТП) методистам до в срок до 25 августа текущего года для согласования.

5.2 Рабочая программа рассматривается ежегодно до 10 сентября педагогическим Советом и утверждаются приказом директора Центра.

5.3 При несоответствии программы установленным требованиям педагогический Совет накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы (КТП) с указанием конкретного срока исполнения.

5.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с педагогическим советом.

Изменения и дополнения в рабочую программу вносятся в Лист корректировки.

5.5 Рабочие программы должны иметь аннотацию. Аннотация к рабочей программе должна содержать краткое описание содержания программы,

уровень сложности, описание группы (наполняемость, особенности ее формирования), для которой она составлена, а также иную информацию, необходимую для заказчиков и получателей услуг. Аннотация не должна превышать объем более 1 страницы.

**Заключение.** Структура, содержание и оформление рабочей программы должно строго соответствовать определенным правилам. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы содержание, формы работы, аттестации, оценочные и методические материалы.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДООП «Название программы»

год обучения  
на 2020/2021 учебный год

Детское объединение «»

Педагог дополнительного образования  
ФИО

п. Строитель,  
2020



**Календарный тематический план (КТП) №            групп(ы)            года обучения**

№ п\п	Дата	Название раздела, Тема занятия	Коли честв о часов	Содержание занятия: теория, практика	Методико – дидактическое обеспечение Что планируется разработать для групп(ы) текущего года обучения ( разработки дистанционных занятий, ЦОРы,..... технологические карты, алгоритмы, памятки, упражнения, и т.д. )	Форма занятия
	план					
		Вводное занятие.	2	Цели и задачи детского объединения на новый учебный год. Правила поведения, техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения при террористической угрозе, во время стихийных бедствий		По ДООП

**Воспитательная работа, массовые мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количество принимающих участие</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>	<b>Конкурсные мероприятия</b>			
3.1				

Приложение 4

**Взаимодействие с родителями**

<b>№ п/п</b>	<b>Формы взаимодействия</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>
1	Родительские собрания		
2			
3	Совместные мероприятия		

