

**Управление образования администрации города Тамбова  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Центр развития творчества детей и  
юношества»**

«Согласовано»  
Педагогическим Советом  
Протокол N1 от 28 августа 2024

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ДО «ЦРТДЮ»  
Приказ №52 от 28.08.2024

**План  
работы муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества»  
на 2024-2025 уч. год**

Городской округ Тамбов, г. Тамбов  
п. Строитель  
2024

## **I. Задачи и основные направления работы на 2024-2025 учебный год.**

Годовой план работы на 2024-2025 учебный год муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее Центр) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса с учетом специфики Центра, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Годовой план работы Центра сформирован с учетом реализации Программы развития Центра на 2021-2024гг..включает в себя комплекс мероприятий, направленных на реализацию цели и приоритетных задач.

Исходя из анализа работы за 2023-2024 учебный год педагогический коллектив Центра в 2024-2025 учебном году будет решить следующие задачи:

### **1. Создать условия для обеспечения качества и обновления содержания дополнительного образования:**

- проектирование и обновление ДОП;
- разработка рабочих программ;
- обновление программного обеспечения;
- совершенствование учебно-методических комплексов, обеспечивающих эффективность и качество реализации образовательных программ;
- внедрение в практику работы педагогов современных инновационных образовательных, здоровьесберегающих технологий, ИКТ;

- усиление контроля качества дополнительного образования;

- учёт независимой оценки качества подготовки учащихся;

- разработка системы учета индивидуальных достижений учащихся;

- развитие личности ребёнка, реализацию его творческого потенциала

### **2. Развить профессиональную компетентность педагогических кадров:**

- самообразование педагогических работников;

- работа в методических объединениях, творческих группах;

- реализация учрежденческого проекта «Кейс-технологии»;

- участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах, семинарах,

открытых занятиях;

- применение образовательных инновационных, здоровьесберегающих технологий, ИКТ;

- обобщение и диссеминация собственного положительного опыта

### **3. Совершенствовать организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности:**

- обновление системы контроля диагностической и мониторинговой деятельности;

- информационная поддержка участия педагогов в различных конкурсах и мероприятиях на различных уровнях;

- методическая поддержка педагогов по проектной деятельности;

- консультирование ПДО по вопросам: обновления ДОП, составления материалов к промежуточной аттестации;

- разработки методических рекомендаций по реализации ДОП;

- организация индивидуальной методической работы с молодыми специалистами;

- обновление и пополнение ВМК информационными и методическими материалами;

- оказание помощи по выявлению и обобщению передового педагогического опыта

### **4. Развивать воспитательные аспекты образовательной деятельности:**

#### **актуализация воспитательных аспектов образовательного процесса в деятельности педагогов;**

- создать условия для самоопределения, социализации и ранней профориентации учащихся;

- вовлечение каждого учащегося в воспитательный процесс;

- мотивация творческой активности учащихся в социально значимой деятельности;

- организация и проведение мероприятий с целью формирования духовно-нравственных, социокультурных ценностей;

- формирование бережного отношения к культурному наследию;

- развитие чувства патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества;

- создание условий для привлечения в детские объединения Центра детей группы «риска»;
- разработка и внедрение новых форм массовой работы с учащимися Центра (Движение Первых)

#### **5. Развитие сайта:**

- приведение сайта в соответствии с требованиями к структуре и формату;
- постоянное обновление сайта (1 раз в 10 дней, (не менее 2 раз в неделю в разделе «Новости»))

#### **6. Совершенствовать системы управления, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие Центра:**

- обновление нормативно-правовой базы деятельности Центра;
- обеспечение контроля выполнения программы развития Центра на 2021-2024гг;
- усиление контроля полноты и качества реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение эффективного функционирования органов управления МБОУ ДО «ЦРТДЮ» (советов и комиссий);
- совершенствование механизма применения эффективного контракта с целью оптимизации оплаты труда педагогических работников;

#### **7. Создать условий для расширения социального партнерства:**

- организация сетевого взаимодействия;
- усиление взаимодействия педагогов с родительской общественностью (родительские собрания, отчетные мероприятия для родителей и др.)

## II. Обеспечение образовательного процесса в Центре

п/п	Сроки исполнения	Наименование мероприятий	Ответственные	Форма документа
<b>I. Нормативно-правовая деятельность</b>				
1.1	В течение года	Актуализация внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Центра и внутриучрежденческих процессов	Трибунская О.Н., Раева О.В.	Локальные акты
1.2	Постоянно	Приказы об организации образовательной и воспитательной деятельности	Трибунская О.Н., Раева О.В.	Приказы
1.3	В течение года	Составление информационно-статистической документации учреждения: отчетов, планов, анализов, предоставление различной информации о деятельности учреждения.	Трибунская О.Н., Раева О.В., методисты, педагог-организатор, , ПДО	Отчеты, планы , документация
1.4	В течение года	Актуализация документов по охране труда, по пожарной безопасности, по гражданской обороне и защите населения от ЧС	Смагина С.А.	Документация
1.5	В течение года (по отдельному плану)	Подготовка конкурсной документации	Ракшина М.В.	Конкурсная документация
1.6	Ежемесячно	Подготовка проектов приказов и информационных писем Центра по направлениям деятельности (Положения, отчеты, рейтинги, письма, мониторинги по направлениям деятельности)	Трибунская О.Н., Раева О.В., методисты, педагог-организатор	Проекты приказов, отчетов,
1.7	В течение года	Подготовка договоров об оказании образовательных услуг по ДОП (внебюджет)	Смагина А.А.	Договора
1.8	Февраль 2025	Подготовка отчета по самообследованию за 2024 год	Трибунская О.Н., Раева О.В.	Отчет на сайт
1.9	По квартально, за 2024 Январь на 2025	Отчеты по муниципальному заданию за 2024год план- проект выполнения МЗ на 2025	Дементьева Л.Г., Левина А.А.	Отчеты на bus.gov.ru

1.10	август	План работы Центра на 2024-2025 уч. год	Раева О.В., методисты	План работы
1.11	Ежемесячно	Подготовка планов работы Центра на месяц (на сайт)	Дементьева Л.Г.	Планы на месяц
1.12	Еженедельно	Подготовка материала на сайт, размещение материалов на сайте	Ракшина М.В., ПДО, Ерохин А.А.	Материалы на сайте
1.13	Еженедельно	Подготовка и размещение материалов на официальной странице в соц.сети «ВКонтакте»	Григорьева Я.А.,ПДО	Материалы в соц. сети «ВКонтакте»
<b>II. Организационно-управленческая деятельность</b>				
2.1	<b>Заседание педагогического Совета</b>			
2.1.1	август	Заседание Педагогического Совета «Приоритетные направления современной системы дополнительного образования детей 2024-2025 в учебном году. Комфортная среда- многообразие и вариативность. Деятельность Центра на новый учебный год»	Трибунская О.Н., Раева О.В.	Протокол, план проведения, материалы ПС
2.1.2	октябрь	Заседание Педагогического Совета «Выдвижение кандидатов на присуждение грантов администрации области одаренным детям»	Трибунская О.Н., Раева О.В.	Протокол, план проведения, материалы ПС
2.1.3	март	Заседание Педагогического Совета «Результаты само- обследования Центра за 2024 год»	Трибунская О.Н., Раева О.В.	Протокол, план проведения, материалы ПС
2.1.4	май	Заседание Педагогического Совета «Анализ деятельности Центра за 2024-2025 учебный год и задачи на новый учебный год»	Трибунская О.Н., Раева О.В.	Протокол план проведения, материалы ПС
<b>III. Административные мероприятия, мониторинги</b>				

3.1	В течение года (по отдельному плану)	Заседание Общего собрания работников Центра	Трибунская О.Н., Левина А.А.	Протокол, план, материалы
3.2	Ежемесячно	Оперативные совещания при директоре Центра	Трибунская О.Н.	План, протокол
3.3	В течение года (по отдельному плану)	Заседание аттестационной комиссии	Раева О.В., члены комиссии	Пакет документов
3.4	В течение года (по отдельному плану)	Заседание Попечительского совета	Трибунская О.Н., Прохорова Т.Б.	План, протокол
3.5	Ежемесячно	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Раева О.В., члены комиссии	Протокол
3.6	В течение года (по отдельному плану)	Заседание комиссии по награждению	Трибунская О.Н., Раева О.В., члены комиссии	Протокол
3.7	В течение года (по отдельному плану)	Деятельность РДДМ «Движение первых»	Трунова А. Р.	Кейс материалов
3.9	Декабрь, май	Мониторинг результативности образовательного процесса	Раева О.В., методисты	Аналитические справки, таблицы
3.10	Декабрь, май	Мониторинг качества образовательной и воспитательной работы в учреждении	Раева О.В.,	Таблицы мониторинга
3.11	В течение года	Изучение материально-технических потребностей учреждения, пополнение его материально-технической базы	Трибунская О. Н., Смагина С.А.	Заявка на пополнение МТБ
3.12	Сентябрь, май	Мониторинг развития качеств личности учащихся	Раева О.В., методисты	Информационная справка, таблицы

#### IV. Организационно-методическая деятельность

4.1	В течение года( по отдельному плану- 8 заседаний )	<b>Заседания методических объединений</b> <b>Методический митап</b>	Дементьева Л.Г, Лихачева О.В., Мацнева Т.С.	Материалы в ВМК  Протоколы МО, планы работы, материалы МО Видеоролики  Информационн ая справка
	Декабрь	Тема: Программно-методическое сопровождение ДОП ( обновление ДОП, методические и оценочные материалы)		
	февраль	Тема: «Инновационные педагогические технологии» Организация и проведение тематической недели <b>Социально- гуманитарная направленность.</b> Реализация проекта «Кейс-технологии»		
	март	Тема: Обобщение ППО (Видео материалы)		
	май	Тема: «Итоги деятельности МО за 2024-2025 и задачи на новый 2025-2026учебный год» Деловая игра:		
4.2	В течение года	Изучение информационных запросов, оказание методической помощи молодым специалистам по реализации ДОП	Раева О.В., методисты, педагогог- организатор	Материалы консультаций
4.3	В течение года	Организационно-методическое сопровождение процедуры независимой оценки качества ДОП	Раева О.В. методисты	
4.4	В течение года( отдельному плану)	Организация и проведение профессиональных конкурсов педагогического мастерства на учрежденческом уровне, сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства на муниципальном и региональном уровнях	Раева О.В., методисты, педагогог- организатор	Пакет документов
4.5	В течение года	Прогнозирование, планирование, и организация повышения квалификации педагогических работников	Раева О.В.	График повышения квалификации
4.6	В течение года	Подготовка и проведение мастер-классов, открытых занятий, тренингов в учреждении	Методисты, педагог- организатор, ПДО	Кейс материалов



4.7	В течение года	<b>Педагогическое консультирование:</b> 1.«Модель современного занятия. Этапы» 2.Современные требования к ДОП». 3. Оформление журналов. 4.Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей. 5.Современные технологии обучения. 6. Формы обобщения ППО. 7. Аттестации ПДО. 8. Подготовка к конкурсам и мероприятиям	Раева О.В., Дементьева Л.Г., Григорьева Я.А., Ракшина М.В.	Материалы консультаций
<b>V. Программно-методическое обеспечение</b>				
5.1	В течение года	Пополнение и обновление электронного банка ДОП на 2024-2025 учебный год	Методисты, ПДО	На сайте
5.2	В течение года	Обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса программными продуктами ( оценочными и методическими материалами)	Педагоги ДО, Методисты, педагог-организатор	Таблицы МЗ
5.3	В течение года	Оказание методической помощи по обобщению и распространению методических материалов и публикаций в журналах, сборниках, на педагогических порталах и сайтах	Методисты	Материалы консультаций
<b>VI. Воспитательная работа (Организация и проведение учрежденческих, муниципальных конкурсов и мероприятий)</b>				
6.1	Декабрь 2024 сентябрь 2025	«День открытых Дверей» (открытие Центра)	Григорьева Я.А., Ракшина М.В.	Фотоматериалы
6.2	В течение года ( по отдельному графику)	Проведение учрежденческих мероприятий ( по объединениям)	Григорьева Я.А., Ракшина М.В.	Фотоматериалы
6.3	В течение года( по календарю областных мероприятий)	Мероприятия к знаменательным датам( по объединениям)	Григорьева Я.А., Ракшина М.В.	Фотоматериалы
6.4	В течение года ( по отдельному графику)	Мероприятия на уровне муниципалитета	Григорьева Я.А., Ракшина М.В.	Фотоматериалы

6.5	24-26 .12.2024	Новогодние мероприятия « Новогодний серпантин»	Григорьева Я.А., Ракшина М.В.	Фотоматериалы
6.6	Январь-май	Мероприятия , посвященные « Дню Победы»	Григорьева Я.А., Ракшина М.В.	
6.7	Июнь	Организация и проведение летней оздоровительной компании	Назначенный ПДО по приказу	Программа летнего отдыха, план мероприятий, фотоматериалы
<b>VII Работа с родителями</b>				
7.1	сентябрь	Проведение родительских собраний учебных групп	ПДО	Протоколы
7.2	В течение года	Открытые занятия для родителей	ПДО	
7.3	Март -апрель	Отчетные мероприятия для родителей в студиях	ПДО	
7.4	В течение года	Консультации для родителей	ПДО	Материалы консультаций
<b>VIII. Экспертно- аналитическая и экспериментальная (инновационная) редакционно-издательская деятельность</b>				
8.1	В течение года	Реализация учрежденческого проекта «Применение в практике современных образовательных технологий (кейс-технология)_	Дементьев Л.Г. Лихачева О.В.	Материалы проекта. МО
8.2	В течение года	Экспертная оценка оценочных и методических материалов	Раева О.В., Дементьева Л.Г.	Заключение, материалы в ВМК
8.3	В течение года	Систематизация материалов из опыта работы ПДО	Раева О.В., Дементьева Л.Г.	Материал из опыта
8.4	В течение года( по отдельному	Трансляция опыта педагогов дополнительного образования: открытые занятия, творческие отчеты, методические	Раева О.В., методисты	Протокол, видео материал,

	плану)	выставки, мастер -классы др		кейсы
8.5	В течение года	Презентация материалов педагогов-победителей конкурсов регионального и Всероссийского уровней системы ДО	Педагог-организатор	брошюра, баннер и др.
<b>IX Контрольные мероприятия ( по отдельному плану)</b>				