

МБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества
Тамбовского района»

П Р И К А З

01.09.2017

65/2

О создании Комиссии по оценке результативности деятельности
работников Центра

В целях повышения эффективности деятельности сотрудников Центра в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективности контракта» и на основании Положения об оплате труда работников МБОУ ДО «ЦРТДЮ Тамбовского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности работников и их стимулирование в новой редакции (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников в составе 5 человек (Приложение №2).
3. Признать утратившим силу приказ от 28.10.2015г. №244.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2017г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н.Трибунская

С приказом ознакомлен

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Центр развития творчества детей и юношества тамбовского района»

Принято:
Педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2017г.

Утверждаю:
Директор  О.Н.Трибунская
Приказ № 65/2 от 01.09.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ МБОУ ДО «ЦРТДЮ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА»**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Центр развития творчества детей и юношества тамбовского района»

Принято:
Педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2017г.

Утверждаю:
Директор _____ О.Н.Трибунская
Приказ № 65/2 от 01.09.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ МБОУ ДО «ЦРТДЮ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности деятельности педагогических работников МБОУ ДОД «ЦРТДЮ Тамбовского района» (далее Центр).

1.2. Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество образовательной деятельности педагогических работников из фонда заработной платы Центра (далее - Комиссия).

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации учреждения, председателя первичной профсоюзной организации, руководителей МО.

1.4. Комиссию возглавляет председатель – директор Центра. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Главными задачами Комиссии являются:

- повышение эффективности деятельности педагогов;
- способствование успешности образовательной деятельности педагогов;
- повышение результативности методической и инновационной деятельности педагогов.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществление дифференциации оплаты труда педагогических работников Центра творчества в соответствии с качеством их образовательной деятельности;
- обеспечение действия механизмов установления стимулирующих надбавок за качество образовательной деятельности для педагогических и иных работников.
- определение расчетного показателя по Центру для установления размеров стимулирующих надбавок педагогическим и иным работникам за качество их образовательной и иной деятельности.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся один раз в месяц при установлении стимулирующих надбавок педагогическим и иным работникам на основании критериев оценки качества, эффективности их деятельности.

4.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при

голосовании.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с оценочными листами педагогов;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

4.5. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, проводят экспертную оценку результативности деятельности педагогических и иных работников за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников учреждения.

4.6. При оценке результативности деятельности педагогических и иных работников Комиссия:

- анализирует оценку обоснованности самооценки деятельности педагогического и иного работника на основании представленных им подтверждающих документов;
- составляет итоговый оценочный лист с указанием балльной оценки педагогических и иных работников и утверждает его.

4.7. Итоговое решение о результатах оценки качества труда педагогических работников Центра оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.8. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов – 1 год.

4.9. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии, педагогический работник имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

4.10. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

4.11. В случае установления в ходе проверки факта нарушения установленных Положением норм или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, Комиссия принимает экстренные меры для исправления ошибочного решения.

4.12. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагогические работники для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.

